



ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-02-14-101/06.02.2018 г. на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), изменена със Заповед № РД-02-14-227/06.03.2018 г. за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Организиране и провеждане на Седмия Годишен форум на Стратегията на ЕС за Дунавския регион (Дунавска стратегия)**“ с идентификационен номер **24-17-096** от Регистъра на обществените поръчки в МРРБ.

На 20.02.2018 г., в изпълнение на Заповед № РД-02-14-101/06.02.2018 г., в административната сграда на МРРБ, на закрито заседание се събра комисия в основен състав:

Председател: Мария Григорова – началник на отдел „Контрол по законосъобразност на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“ (Д „ОП“)

Членове: Димчо Димов, началник на отдел „Оценка, информация и публичност“, Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ (ГД „СППР“);

Петя Стефанова-Димова, главен експерт в отдел „Оценка, информация и публичност“, ГД „СППР“;

Йова Апостолова, директор на дирекция „Връзки с обществеността, протокол и международно сътрудничество“ (Д „ВОПМС“);

Мария Ваклинова, главен експерт в отдел „Организационно развитие и публичност“, Д „УТС“;

Лилия Белчева – главен експерт, Д „ОП“ – юрист;

Християна Цанева – младши експерт, Д „ОП“ – юрист,

за да провери допълнително представените на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП документи.

Преди да започне работата на комисията, Християна Цанева подписа декларация по 51, ал. 8-13 от ППЗОП и чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

I. С Протокол № 1/09.02.2018 г., на основание чл.54, ал.9 от ППЗОП, комисията е изискала от участниците да представят отразената в цитирания протокол липеваща

Year	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024																																																																																																										
Population	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220	225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295	300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370	375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445	450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595	600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670	675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745	750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820	825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895	900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970	975	980	985	990	995	1000



информация и да отстранят констатираните непълноти и/ или несъответствия с изискванията на възложителя към личното състояние и/ или критериите за подбор, като представят нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, съобразно констатациите в протокола, в срок от 5 (пет) работни дни от получаването му. Протокол № 1/09.02.2018 г. е публикуван в раздела на поръчката в профила на купувача на 09.02.2018 г., като на същата дата, в съответствие с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, протоколът е изпратен и успешно доставен до електронната поща на всички участници в процедурата. В указания срок за представяне на информация и документи за отстраняване на констатираните непълноти и/ или несъответствия с изискванията на Възложителя към личното състояние и/ или критериите за подбор, изтекъл на 16.02.2018 г. в 17³⁰ ч., са постъпили документи от всички участници, както следва:

№	Пореден входящ номер	Име на участника	Дата и час на получаване
1	5129	„София Медия Пул“ ЕООД	15.02.2018г., 15 ⁰⁰ ч.
2	5130	„Меркурий-97“ ЕООД	15.02.2018г., 15 ⁴¹ ч.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените информация и документи от участниците по реда на постъпване на офертите и констатира следното:

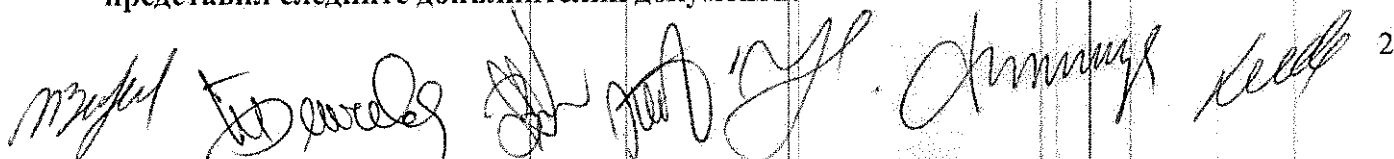
1. Участникът „Меркурий-97“ ЕООД с оферта с вх. № 5115/26.01.2018 г. е представил следните допълнителни документи:

- Придружително писмо;
- Коригиран ЕЕДОП от „Меркурий-97“ ЕООД.

Комисията прегледа коригирания ЕЕДОП и констатира, че участникът е предоставил информация и данни във връзка с констатациите в Протокол № 1/09.02.2018 г., с което са отстранени установените несъответствия.

С оглед горното комисията счита, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за лично състояние и на заложените критерии за подбор и допуска участника „Меркурий-97“ ЕООД до етап разглеждане на техническото предложение.

2. Участникът „София Медия Пул“ ЕООД с оферта с вх. № 5123/05.02.2018 г. е представил следните допълнителни документи:



2

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible.

Handwritten mark or signature.

Handwritten mark or signature.

- Коригиран ЕЕДОП от „София Медия Пул“ ЕООД;
- Документи, доказващи декларираните обстоятелства по отношение на икономическото и финансовото състояние и техническите и професионалните способности на участника.

Комисията прегледа коригирания ЕЕДОП и допълнителните документи и констатира, че участникът е предоставил информация и данни във връзка с констатациите в Протокол № 1/09.02.2018 г., с което са отстранени установените несъответствия.

С оглед горното комисията счита, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за лично състояние и на заложените критерии за подбор и **допуска участника „София Медия Пул“ ЕООД** до етап разглеждане на техническото предложение.

III. На 23.02.2018 г. комисията продължи своята работа, като пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите до този етап участници по реда на постъпване на офертите и констатира следното:

1. Участник „Меркурий-97“ ЕООД с оферта с вх. № 5115/26.01.2018 г.

Участникът е представил Техническо предложение по образец № 2, включващо Приложение № 1 – Екип за изпълнение на поръчката.

Комисията разгледа представеното от участника Техническо предложение и установи следното:

За организиране и провеждане на форума участникът е посочил, че ще изпълни следното:

- Дизайн, изработка и доставка на рекламни и информационни материали за визуализация, вътрешно и външно брендиране на събитието, включващо всички дейности във връзка с външното и вътрешното брендиране: изграждане на брендирана изложбена стена в централното фоайе при регистратурата; изграждане на място за регистрация; осигуряване на банери/ винил за външно окачване, рол банери, информационни табели, изложбени пана, включително две уводни табла; осигуряване на интериорни пространства за провеждане на срещи на приоритетните координатори; изработване и изграждане на 3D конферентен декор - бекграунд стена с предна прожекция; осигуряване на двустранни цветни индивидуални табели за официалните лица в събитията и на флорална декорация на двете зали за паралелните панели и залата за среща на министрите. Разписани са и дейностите във връзка с изработване на лого, на анкетни карти и на знамена. Посочените от участника брой на рекламните и информационните материали, технически характеристики на артикулите, материалите за изработване на същите и минималната визуализация са в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно техническата спецификация.



Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible.

Large area of the page that is mostly blank or contains very faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side.

- Регистрация на участниците, като участникът ще осигури минимум 6 хостеси на регистратурата, владеещи английски език.

- Осигуряване на принтер и лаптоп за нуждите на участниците в съответствие с посочения в техническата спецификация брой на устройствата, като участникът ще ангажира и техническо лице за съдействие на участниците.

- Осигуряване на професионално фото и видео заснемане на събитието, за което ще се ангажират минимално изискуемия за изпълнение на услугата брой професионални фотографи и оператори и които ще направят снимки в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

- Настаняване и транспорт при спазване на заложените параметри в техническата спецификация.

- Превод, като участникът ще осигури двама сертифицирани преводачи.

- Осигуряване на охрана, лекарска помощ и пожарна безопасност, като лекарските екипи ще бъдат минимум два.

- Осигуряване на аудио - видео стрийминг като системата за директно излъчване на срещата в Интернет ще съответства на разписаните в техническата спецификация изисквания, включително ще бъдат осигурени камера/и, компютър/и, оператор/и.

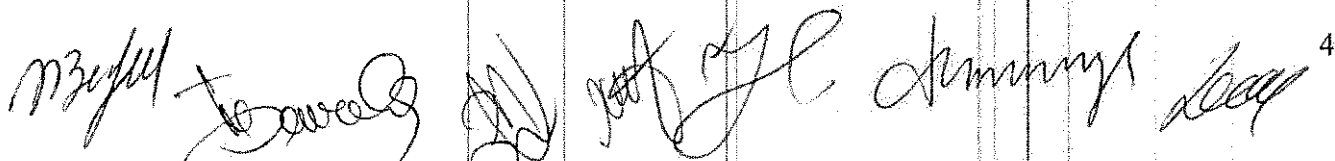
- Кетъринг – участникът е поел ангажимент да осигури кетъринг, **но не е предвидил 80 бр. маси с 10/12 седящи места с покривки и свежи цветя.**

- Осигуряване на програма за събитието по време на официалната вечеря, включваща салонна музика.

- Осигуряване на водещ на събитието с необходимите специфични познания, квалификационни изисквания, практически опит и допълнителни умения.

- Организиране провеждането на срещата на министрите от Дунавския регион с ресор туризъм, включващо цялата логистична организация и осигуряване на официален обяд в съответствие с изискванията в техническата спецификация.

С оглед изложеното и в резултат на извършената проверка на техническото предложение на участника комисията установи, че същото **не отговаря** на предварително обявените условия. Техническото предложение включва всички основни услуги/ дейности съгласно Техническата спецификация, но за изпълнение на дейност № 9 „Кетъринг“ участникът **не е поел ангажимент да осигури 80 бр. маси с 10/12 седящи места с покривки и свежи цветя.** Съгласно т. 9 от Раздел II „Обхват на услугата и изисквания за изпълнението ѝ“ от Техническата спецификация „Изпълнителят следва да осигури:



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second section outlines the various methods used to collect and analyze data. It highlights the use of both qualitative and quantitative techniques to gain a comprehensive understanding of the market trends and consumer behavior.

3. The third part of the report focuses on the financial performance of the organization over the past year. It provides a detailed breakdown of revenue, expenses, and profit margins, along with a comparison to industry benchmarks.

4. The fourth section addresses the challenges faced by the company in the current market environment. It identifies key areas of concern, such as increased competition and fluctuating demand, and offers strategic recommendations to address these issues.

5. The final part of the document concludes with a summary of the findings and a forward-looking statement. It expresses confidence in the company's ability to overcome the current challenges and achieve its long-term goals through continued innovation and strategic planning.

- Минерална вода, сервирана в бутилки и чаши по време на цялото събитие на четири предварително съгласувани с възложителя места;
- 5 кафе паузи за максимален брой (700) участници с кафе, чай, мляко, дребни „домашни“ сладки и соленки леки закуски - хапки, минимум 3 вида плодове, минерална вода и освежителни напитки, за всеки участник в събитието.
- 2 обяда за максимален брой (700) на блок/шведска маса, които да включват топли и студени ястия (месни, рибни и вегетариански): 4 вида салати, 4 вида предястия /от които две безмесни/, 4 вида ястия /от които две безмесни/, 4 вида десерти, 4 вида пресни плодове според сезона, 4 вида освежителни напитки, минерална вода, кафе и чай за всеки участник в събитието.
- 1 вечеря на маса за максимален брой (700) участници, която включва топли и студени ястия, организирани в 3 самостоятелни менюта (месно, рибно и вегетарианско). Всяко меню следва да включва салата, предястие, основно ястие, десерт, 3 вида бели вина, 3 вида червени вина (по 375 мл. на участник), 5 вида освежителни напитки и минерална вода за всеки участник в събитието.
- професионален персонал за обслужване – минимум 30 сервитьора;
- маси за кетъринг с покривки и свежи цветя – 200 бр.
- маси с 10/12 седящи места с покривки и свежи цветя – 80 бр.“

Участникът не е декларирал, че при изпълнението на тази дейност ще се съобрази с поставеното от Възложителя изискване да осигури 80 бр. маси с 10/12 седящи места с покривки и свежи цветя, което представлява отклонение от разписаното в техническата спецификация и неизпълнение в пълен обхват на изискуемата от Възложителя дейност.

В т. 1 от образец № 2 Техническо предложение Възложителят е посочил, че участникът следва да представи „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя“, т.е. Възложителят не е поставил общ текст, че участникът се съгласява и приема всички условия в техническата спецификация на обществената поръчка. В съответствие с условията на образец № 2 в техническото си предложение участникът е декларирал, че е запознат с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка, техническата спецификация и документацията за участие, но същото не представлява изрично волеизявление, че приема всички поставени от Възложителя условия в техническата спецификация, което дава основание да се заключи, че участникът не поема общ ангажимент да изпълни предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.

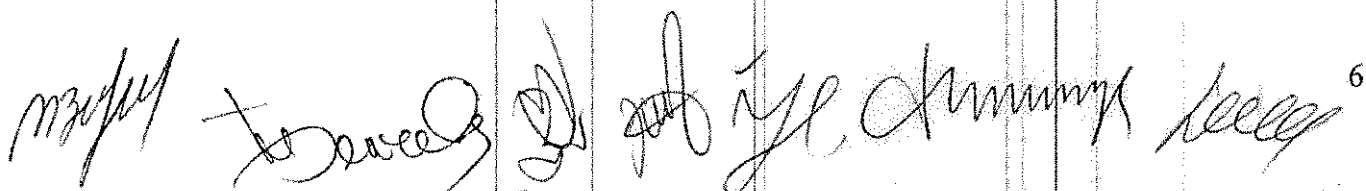
Комисията разгледа представеното от участника Приложение № 1 – Екип за изпълнение на поръчката и установи следното:

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan and the nature of the bleed-through. It appears to be a list or series of entries, possibly names or dates, but cannot be transcribed accurately.

За изпълнението на дейностите и постигането на резултатите, участникът е предложил екип от осем ключови експерти. За позицията ключов експерт „Техническо осигуряване на събитието“ участникът е предложил двама експерти, единият от които Цветомир Гюров. Съгласно т. 2 от Раздел IV „Изисквания към изпълнителя“ от техническата спецификация всеки експерт поотделно следва да има специфичен професионален опит, а именно: „участие при изпълнението на минимум 1 (една) дейност, свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия“. Изискванията за общ и специфичен опит на екипа се доказват „чрез представяне на подписана от ръководителя/експерта автобиография, придружена с копия на всички съотносими документи, доказващи наличието на общ и специфичен професионален опит (трудова книжка и/или трудов и/или граждански договор/и, и/или длъжностна характеристика, и/или референции от получателите на услуги, и/или други удостоверителни документи, издадени от трето лице, различно от експерта и/или участника. В случай, че участникът е обединение, лицата издаващи посочените документи, следва да се различават от съдружниците/партньорите участващи в обединението)“.

Участникът е представил за Цветомир Гюров следните документи: автобиография, допълнително споразумение към трудов договор и 2 броя препоръки. В посочените автобиография и допълнително споразумение не се съдържат данни във връзка с изискуемия специфичен опит. Представените две препоръки не удостоверяват изпълнението от страна на Цветомир Гюров на минимум 1 (една) дейност, свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия, доколкото същите са издадени в полза на ЕСОФ и в полза на „Стриймър БГ“ и не съдържат данни и информация за участие на лицето в екипа на посочените дружества при изпълнение на описаните дейности. Налага се обоснованият извод, че от представените за Цветомир Гюров документи не се установява съответствие на експерта с минималното изискване на Възложителя за наличие на специфичен опит, свързан с „участие при изпълнението на минимум 1 (една) дейност, свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия“.

Видно от горното, техническото предложение на участника не е изготвено в съответствие с изискванията на техническата спецификация и предложеният експерт за позицията ключов експерт „Техническо осигуряване на събитието“ не отговаря на минималното изискване на Възложителя съгласно техническата спецификация за придобит специфичен професионален опит.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability.

2. The second section outlines the various methods used for data collection and analysis. It highlights the need for consistent data entry and the use of standardized formats to facilitate comparison and interpretation of results.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern accounting. It discusses how software solutions can streamline processes, reduce errors, and provide real-time insights into financial performance.

4. The fourth section addresses the challenges faced by businesses in managing their finances. It identifies common pitfalls such as poor budgeting, lack of oversight, and inadequate risk management, and offers practical advice to avoid them.

5. The fifth part of the document explores the impact of external factors on financial stability. It discusses how economic fluctuations, market volatility, and regulatory changes can affect a company's bottom line and suggests strategies to mitigate these risks.

6. The sixth section discusses the importance of regular financial reviews. It explains how periodic audits and reports can help identify trends, detect anomalies, and ensure that the organization remains on track with its financial goals.

7. The seventh part of the document covers the topic of financial reporting. It details the requirements for preparing accurate and timely reports, and emphasizes the importance of clear communication and transparency with stakeholders.

8. The eighth section discusses the role of financial planning in long-term success. It explains how creating a solid financial plan can help a business anticipate future needs, allocate resources effectively, and achieve its strategic objectives.

9. The ninth part of the document addresses the importance of maintaining good relationships with financial institutions. It discusses how open communication and proactive management can lead to better terms and conditions when borrowing or investing.

10. The final section of the document provides a summary of key takeaways and offers a call to action for businesses to take control of their financial future. It encourages a proactive and disciplined approach to financial management.

U

U

Във връзка с изложеното и на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП Комисията предлага на Възложителя да отстрани от по-нататъшно участие в процедурата участника „Меркурий-97“ ЕООД, тъй като представената от участника оферта не отговаря на предварително обявените условия на поръчката в техническата спецификация.

2. Участник „София Медия Пул“ ЕООД с оферта с вх. № 5123/05.02.2018 г.

Участникът е представил Техническо предложение по образец № 2, включващо Приложение № 1 – Екип за изпълнение на поръчката.

Комисията разгледа представеното от участника Техническо предложение и установи следното:


За организиране и провеждане на форума участникът е посочил, че ще изпълни следното:

- Дизайн, изработка и доставка на рекламни и информационни материали за визуализация, вътрешно и външно брендиране на събитието, включващо всички дейности във връзка с външното и вътрешното брендиране: изграждане на изложбена стена в централното фоайе при регистратурата; изграждане на място за регистрация; осигуряване на банери/ винил за външно окачване, рол банери, информационни табели, изложбени пана, включително две уводни табла; осигуряване на интериорни пространства за провеждане на срещи на приоритетните координатори; изработване и изграждане на 3D конферентен декор - бекграунд стена с твърда конструкция за предна мултимедийна прожекция; осигуряване на двустранни цветни индивидуални табели за официалните лица в събитията и на флорална декорация на двете зали за паралелните панели и залата за среща на министрите. Разписани са и дейностите във връзка с изработване на лого, на анкетни карти и на знамена. Посочените от участника брой на рекламните и информационните материали, технически характеристики на артикулите, материалите за изработване на същите и минималната визуализация са в съответствие с изискванията на Възложителя съгласно техническата спецификация.

- Регистрация на участниците, като участникът ще осигури минимум 6 хостеси на регистратурата.

- Осигуряване на принтер и лаптоп за нуждите на участниците в съответствие с посочения в техническата спецификация брой на устройствата, като хостесите на събитието ще съдействат на участниците при необходимост.

- Осигуряване на професионално фото и видео заснемане на събитието, за което ще се ангажират минимално изискуемия за изпълнение на услугата брой професионални



7

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in several paragraphs and is mostly obscured by noise and low contrast.



фотографи и оператори и които ще направят снимки в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

- Настаняване и транспорт при спазване на заложените параметри в техническата спецификация.

- Превод, като участникът ще осигури двама сертифицирани преводачи.

- Осигуряване на охрана, лекарска помощ и пожарна безопасност, като лекарските екипи ще бъдат минимум два.

- Осигуряване на аудио - видео стрийминг като системата за директно излъчване на срещата в Интернет ще съответства на разписаните в техническата спецификация изисквания, включително ще бъдат осигурени камера/и, компютър/и, оператор/и.

- Кетъринг – участникът е поел ангажимент да формира професионален екип с предишен опит, който да осигури кетъринг обслужването като всеки артикул и всяко меню ще се съгласува предварително с Възложителя.

- Осигуряване на програма за събитието по време на официалната вечеря, като участникът се ангажира с предоставянето на Възложителя на разнообразен списък с популярни български изпълнители и състави за избор и одобрение.

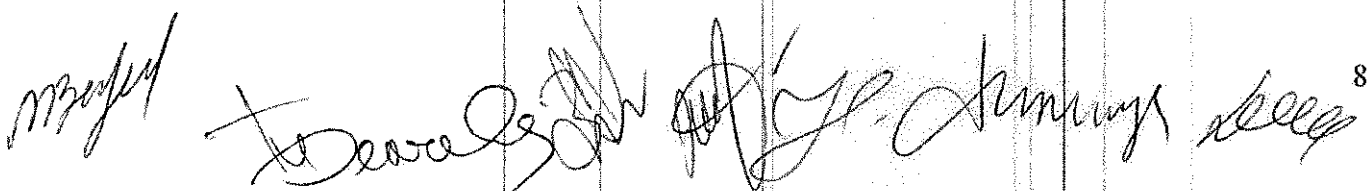
- Осигуряване на водещ на събитието с необходимите специфични познания, квалификационни изисквания, практически опит и допълнителни умения.

- Организиране провеждането на срещата на министрите от Дунавския регион с ресор туризъм, включващо цялата логистична организация и осигуряване на официален обяд в съответствие с изискванията в техническата спецификация.

Комисията разгледа представеното от участника Приложение № 1 – Екип за изпълнение на поръчката и установи следното:

За изпълнението на дейностите и постигането на резултатите участникът е предложил екип от експерти, който отговаря на минималните изисквания на възложителя за брой, общ професионален опит и специфичен опит. За предложените експерти за изпълнение на поръчката са представени автобиографии и референции.

Видно от горното, техническото предложение на участника „София Медия Пул“ ЕООД съдържа подробно описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени от участника при изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с изискванията на техническата спецификация. За предложените експерти от екипа на участника са представени релевантни доказателства, удостоверяващи придобития общ и специфичен професионален опит от



Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and the quality of the scan. Some words are difficult to decipher but appear to be arranged in several paragraphs.



лицата, който покрива минималните изисквания на възложителя съгласно техническата спецификация.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката, с оглед на което комисията **допуска участника „София Медия Пул“ ЕООД** до етап оценка на техническото предложение.

IV. Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на единствения допуснат до този етап участник – „София Медия Пул“ ЕООД, както следва:

Съгласно одобрената от възложителя Методиката за оценка на ofertите показателите за оценяване са следните:

ПО 1 – Професионална компетентност на персонала с относителна тежест 60%;

ПО 2 – Цена с относителна тежест 40%.

Оценката по показател ПО 1 се определя въз основа на следната формула:

$ПО1 = П\ 1.1 (ПО\ 1.1.1 + ПО\ 1.1.2) + ПО\ 1.2 (ПО\ 1.2.1 + ПО\ 1.2.2) + ПО\ 1.3 (ПО\ 1.3.1 + ПО\ 1.3.2) + ПО\ 1.4 (ПО\ 1.4.1 + ПО\ 1.4.2) + ПО\ 1.5 + ПО\ 1.6 + ПО\ 1.7 (ПО\ 1.7.1 + ПО\ 1.7.2) + ПО\ 1.8 (ПО\ 1.8.1 + ПО\ 1.8.2)$

Оценката на ofertата по показателите се извършва, както следва:

Показател	Позиция	Брой точки
ПО 1.1.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА	16
ПО 1.1.1	Общ професионален опит	8
	3 г. – 4 г.	3
	4 г. и 1 ден – 5 г.	4
	5 г. и 1 ден – 6 г.	5
	6 г. и 1 ден – 7 г.	6
	7 г. и 1 ден – 8 г.	7
	8 г. и 1 ден - повече	8
ПО 1.1.2	Специфичен професионален опит	8
	Опит като ръководител екип в специфични дейности, с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия	
	1 дейност	2
	2 дейности	3

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial data and for facilitating audits.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling techniques employed and the statistical tests used to evaluate the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied, and that the results are consistent with the hypotheses.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings. It suggests that the results have important implications for the field of study and that further research is needed to explore these findings in more detail.

5. The fifth part of the document concludes the study and provides a summary of the key points. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need for ongoing research in this area.

1

2

		3 дейности	4
		4 дейности	5
		5 дейности	6
		6 дейности	7
		7 дейности или повече	8
ПО 1.2.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ (конференция)	ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО	12
ПО 1.2.1	Общ професионален опит	Опит в областта на логистичните услуги	6
		2 г.– 3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	3
		4 г. и 1 ден – 5 г.	4
		5 г. и 1 ден – 6 г.	5
		6 г. и 1 ден - повече	6
ПО 1.2.2	Специфичен професионален опит	Опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3
		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.3	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ (конференция)	ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО	12
ПО 1.3.1	Общ професионален опит	Опит в областта на логистичните услуги	6
		2 г.– 3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	3
		4 г. и 1 ден – 5 г.	4
		5 г. и 1 ден – 6 г.	5
		6 г. и 1 ден - повече	6
ПО 1.3.2	Специфичен професионален опит	Опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия.	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.4.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ ЛОГИСТИЧНО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО (министерска среща)		12
ПО 1.4.1	Общ професионален опит	Опит в областта на логистичните услуги	6
		2 г.– 3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	3
		4 г. и 1 ден – 5 г.	4
		5 г. и 1 ден – 6 г.	5
		6 г. и 1 ден - повече	6
ПО 1.4.2	Специфичен професионален опит	Опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия.	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3
		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.5.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО (министерска среща)		12
	Специфичен професионален опит	Опит в областта на техническото обезпечаване на събития свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия.	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3
		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.6.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО (конференция)		12
	Специфичен професионален опит	Опит в областта на техническото обезпечаване на събития свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия.	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

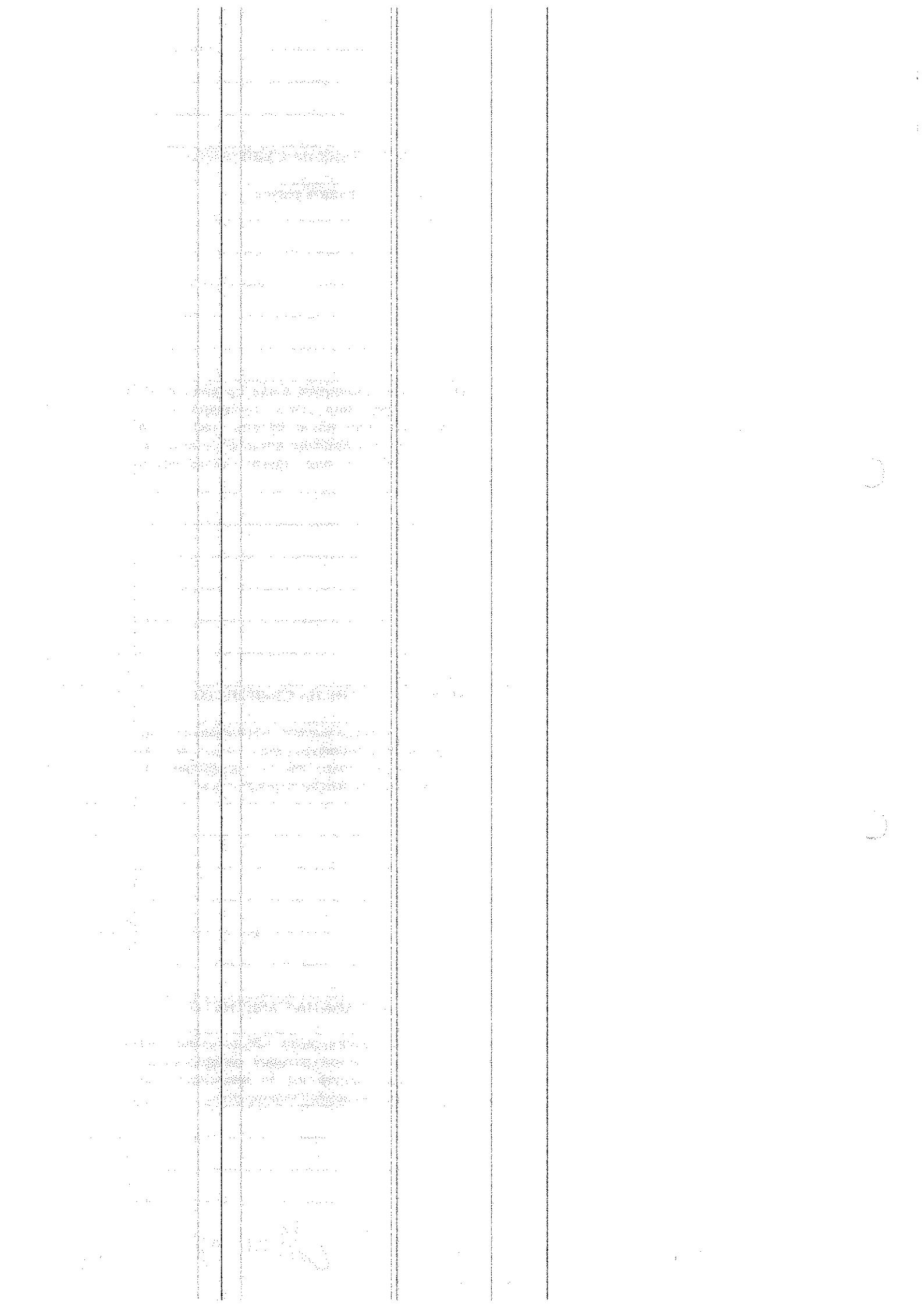
Handwritten signature

Handwritten signature

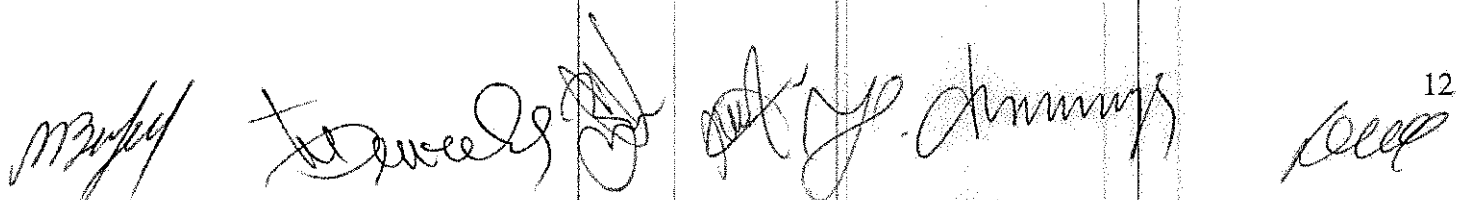
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.7.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ КОМУНИКАЦИЯ		12
ПО 1.7.1	Общ професионален опит	Опит в областта на маркетинг и реклама	6
		2 г. – 3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	3
		4 г. и 1 ден – 5 г.	4
		5 г. и 1 ден – 6 г.	5
		6 г. и 1 ден - повече	6
ПО 1.7.2	Специфичен професионален опит	Опит в провеждането на информационна кампания, и на рекламна кампания или други еквивалентни мероприятия	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3
		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6
ПО 1.8.	КЛЮЧОВ ЕКСПЕРТ КОМУНИКАЦИЯ		12
ПО 1.8.1	Общ професионален опит	Опит в областта на маркетинг и реклама	6
		2 г. – 3 г.	2
		3 г. и 1 ден – 4 г.	3
		4 г. и 1 ден – 5 г.	4
		5 г. и 1 ден – 6 г.	5
		6 г. и 1 ден - повече	6
ПО 1.8.2	Специфичен професионален опит	Опит в провеждането на информационна кампания, и на рекламна кампания или други еквивалентни мероприятия	6
		1 дейност	1
		2 дейности	2
		3 дейности	3
		4 дейности	4
		5 дейности	5
		6 дейности или повече	6



Handwritten text on a page with a vertical margin line. The text is extremely faint and illegible, appearing as a series of horizontal lines and scattered characters. It occupies the left half of the page.

Handwritten text on a page with a vertical margin line. The text is extremely faint and illegible, appearing as a series of horizontal lines and scattered characters. It occupies the right half of the page.



Въз основа на предложението на участника по показател ПО 1 „Професионална компетентност на персонала“ и удостоверения общ и специфичен професионален опит на експертите от екипа на участника и съобразно формулата на методиката, комисията определи точките на участника по показател ПО 1, както следва:

1. Участник „София Медия Пул“ ЕООД - 85 точки

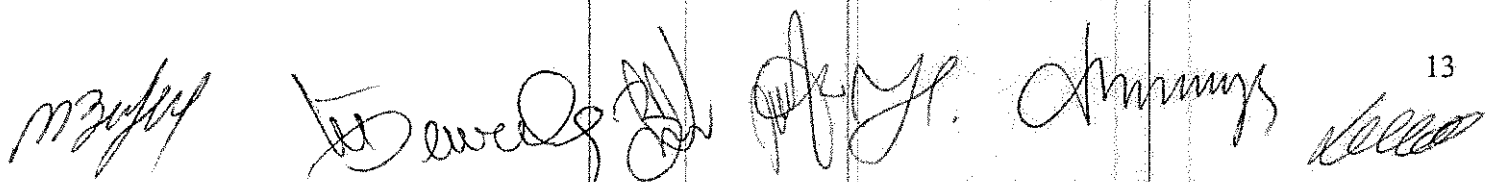
Участникът е предложил екип за изпълнение предмета на поръчката в следния състав:

1.1. Ръководител на екипа – Андрей Несторов

За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Андрей Несторов е партньор на дружеството „в областта на маркетинга и обществените комуникации през последните 8 години“. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с „реализирането на различни проекти, свързани с организиране на конференции и симпозиуми, вътрешнофирмени срещи и семинари“ и са описани 13 проекта (конференции, търговски срещи, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), при организирането и провеждането на които лицето е работило като Ръководител на екип. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на маркетинга и обществените комуникации е в границите на 7 г. и 1 ден и 8 г., което е основание за присъждане на **7 точки по подпоказател ПО 1.1.1**, а доказаният специфичен професионален опит като ръководител екип в специфични дейности, с осигуряване и/или организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия е за повече от 7 дейности, което е основание за присъждане на **8 точки по подпоказател ПО 1.1.2**.

1.2. Експерт „Логистично осигуряване на събитието“ – Чавдар Петров

За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Чавдар Петров е партньор на дружеството „в областта на логистичните услуги през последните 7 години“. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с „осъществяването на различни проекти, свързани с организиране и провеждане на конференции и симпозиуми, вътрешнофирмени срещи и семинари“ и са описани 7 проекта (конференции, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), при организирането и провеждането на които лицето е работило като Експерт „Логистично осигуряване на събитието“. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на логистичните услуги е повече от 6 г., което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.2.1**, а доказаният



1947

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

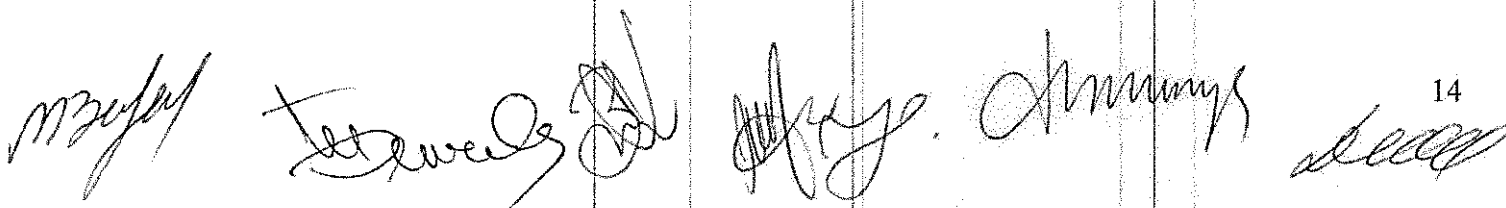
специфичен професионален опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия е за повече от 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.2.2.**

1.3. Експерт „Логистично осигуряване на събитието“ – Захари Бушев

За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Захари Бушев е партньор на дружеството „в областта на логистичните услуги през последните 6 години“. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с „организацията и реализацията на различни проекти, включващи провеждане на мероприятия като конференции и симпозиуми, вътрешнофирмени срещи и семинари“ и са описани 7 проекта (конференции, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), при организирането и провеждането на които лицето е работило като Експерт „Логистично осигуряване на събитието“. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на логистичните услуги е в границите на 5 г. и 1 ден и 6 г., което е основание за присъждане на **5 точки по подпоказател ПО 1.3.1**, а доказаният специфичен професионален опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови събития или други еквивалентни мероприятия е за повече от 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.3.2.**

1.4. Експерт „Логистично осигуряване на събитието“ – Бойко Димитров

За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Бойко Димитров е партньор на дружеството „в областта на логистичните услуги през последните 7 години“. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с „организиране на конференции и симпозиуми, вътрешнофирмени срещи и семинари“ и са описани 7 проекта (конференции, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), при организирането и провеждането на които лицето е работило като Експерт „Логистично осигуряване на събитието“. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на логистичните услуги е повече от 6 г., което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.4.1**, а доказаният специфичен професионален опит в областта на организиране и/или провеждане на събития и/или конференции и/или семинари и/или информационни кампании и/или кръгли маси и/или работни срещи и/или мероприятия и/или форуми и/или конгресни/делови



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques to identify trends and anomalies in the data, and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the role of the auditor in the process. It explains that the auditor's primary responsibility is to provide an independent and objective assessment of the financial statements, and to ensure that they are prepared in accordance with the applicable accounting standards.

4. The fourth part of the document describes the various types of audits that can be performed. It distinguishes between internal audits, which are conducted by the organization's own staff, and external audits, which are conducted by independent third parties.

5. The fifth part of the document discusses the importance of communication in the audit process. It explains that the auditor must maintain open and effective communication with the management of the organization, and with the relevant regulatory authorities, to ensure that the audit is conducted in a transparent and professional manner.

6. The sixth part of the document describes the various risks that are associated with the audit process. It identifies the risks of audit failure, which can occur if the auditor is unable to detect a material misstatement, and the risks of litigation, which can arise if the auditor is found to be negligent.

7. The seventh part of the document discusses the importance of the auditor's independence and objectivity. It explains that the auditor must be free from any conflicts of interest, and must be able to exercise professional judgment without being influenced by the interests of the organization or any other party.

8. The eighth part of the document discusses the importance of the auditor's reputation. It explains that the auditor's reputation is a key factor in determining the trust that is placed in the financial statements, and that the auditor must take steps to maintain and enhance this reputation.

събития или други еквивалентни мероприятия е за повече от 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.4.2.**

1.5. Експерт „Техническо осигуряване на събитието“ – Асен Кръстев

За експерта е представена 1 брой референция от Община Царево във връзка с осигуреното от страна на Асен Кръстев техническо обезпечаване, свързано с административната поддръжка на 7 събития, провеждани всяка година, в град Царево. Видно от изложеното, доказаният специфичен професионален опит в областта на техническото обезпечаване на събития, свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия е за повече от 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.5.**

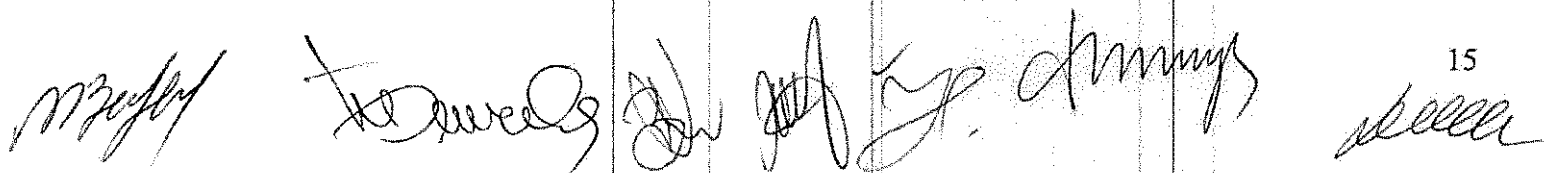
1.6. Експерт „Техническо осигуряване на събитието“ – Васил Булянки

За експерта е представена 1 брой референция от Българско сдружение за личностна алтернатива във връзка с осигуреното от страна на Васил Булянки техническо обезпечаване на 6 събития, провеждани всяка година. Видно от изложеното, доказаният специфичен професионален опит в областта на техническото обезпечаване на събития, свързана с административна поддръжка на системи и/или адаптирането им за провеждане на обучения или други еквивалентни мероприятия е за 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.6.**

1.7. Експерт „Комуникация“ – Божидар Велинов

За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Божидар Велинов е партньор на дружеството *„в ролята си на експерт по маркетинг и реклама повече от 6 години“*. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с *„реализирането на различни проекти, свързани с организиране на конференции и симпозиуми, вътрефирмени срещи и семинари“* и са описани 6 проекта (конференции, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), при организирането и провеждането на които и в частност – тяхното концептуално създаване и последваща реализация на информационните им кампании, създаване на визуална идентичност и др., лицето е работило като Експерт „Комуникация“. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на маркетинг и реклама е повече от 6 г., което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.7.1**, а доказаният специфичен професионален опит в провеждането на информационна кампания, и на рекламна кампания или други еквивалентни мероприятия е за 6 дейности, което е основание за присъждане на **6 точки по подпоказател ПО 1.7.2.**

1.8. Експерт „Комуникация“ – Никола Андреев



...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...



...

За експерта е представена 1 брой референция за добро изпълнение от „24-7 Ентъртейнмънт Груп“ ООД в уверение на това, че Никола Андреев е партньор на дружеството „в областта на маркетинга и рекламата през последните 6 години“. Посочено е, че сътрудничеството е свързано с „реализирането на различни проекти, свързани с организиране на конференции и симпозиуми, вътрешнофирмени срещи и семинари“ и са описани 6 проекта (конференции, международна форум-среща, годишна среща, корпоративна среща), по които при организирането и провеждането на информационните кампании, лицето е работило като Експерт „Комуникация“. Видно от изложеното, доказаният общ професионален опит в областта на маркетинг и реклама е в границите на 5 г. и 1 ден и 6 г., което е основание за присъждане на 5 точки по подпоказател ПО 1.8.1, а доказаният специфичен професионален опит в провеждането на информационна кампания, и на рекламна кампания или други еквивалентни мероприятия е за 6 дейности, което е основание за присъждане на 6 точки по подпоказател ПО 1.8.2.

Съобразно формулата на методиката, оценката на участника „София Медия Пул“ ЕООД по показател ПО 1 е както следва:

$ПО1 = 15 (7 + 8) + 12 (6 + 6) + 11 (5 + 6) + 12 (6 + 6) + 6 + 6 + 12 (6 + 6) + 11 (5 + 6) = 85$ точки.

Въз основа на горните констатации, комисията

РЕШИ:

1. Да отвори и оповести на 15.03.2018 г. от 11⁰⁰ ч. в сградата на МРРБ в гр. София 1202, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19 ценовото предложение на допуснатия участник „София Медия Пул“ ЕООД.

2. На 12.03.2018 г. да бъде публикувано в „Профила на купувача“ на МРРБ съобщение за деня, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения.

Настоящият протокол № 2 е съставен и подписан от всички членове на комисията на 12.03.2018 г.


Комисия:

Председател:

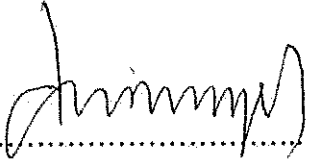

.....
/ Мария Григорова /

Членове:

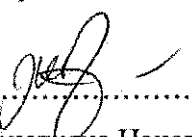

.....
/ Димчо Димов /


.....
/ Йова Апостолова /


.....
/ Лилия Белчева /


.....
/ Петя Стефанова-Димова /


.....
/ Мария Ваклинова /


.....
/ Християна Цанева /